

**Chinese Christian Mission Church**  
**华人福音基督教会**

**Expense Voucher**  
**支出报销单**

Payee: 受款人				
Accounting code 财务编码	Department 事工部门	Description 项目	Amount 金额	Tax 税金
		Sum Amount 分项总额		
		Total Amount 总额		
Deacon or other co-worker approval 批准花销的执事或其他负责人		Approver Name 批准者姓名	Approver Signature 批准者签字	Approval Date 批准日期
Reimbursement Check information 归垫支票		Check number 支票号码	Check Signature 支票签字	Check Issuing Date 出票日期

**CCMC 支出报销单条例:**

1. 报销单要清楚完整的填写, 收据必须附上.
2. 部门花费在财务预算内的, 部门 (或团契/小组) 负责人可批准签字.
3. 部门花费在财务预算外的, 必须经教会长执批准方可报销.
4. 凡报销花费在\$2000 以上, 批准报销的教会长执要及时通知财务执事以确保帐内有足够存款额可提款.
5. 凡价格高于\$300 的物品, 需填写教会资产表, 并递交使用说明书.

**CCMC 现任长执**

何俊明	主任牧师	李克良	主席,主日学	陈学东	副主席,崇拜
许惠娟	英语部	颜秉瓌	小组与团契	管小虎	总务
苗培	文书	张路先	堂务	冯志平	宣教
李谦	儿童	段丽丽	财务	章天浩	灵命
胡运华	总务				